



**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS
OF DENMARK**
Trade Council

AUGUST/SEPTEMBER 2026

INTERNSHIP SYDNEY

Vil du have erfaring og kompetencer inden for handel, strategi og grøn omstilling, og samtidig opleve Australiens største metropol? Bliv en del af et ambitiøs og dedikeret team, som arbejder for at fremme danske handelsmuligheder i hele Oceanien.

Ansøgningsfrist: 10. marts 2026



Praktikplads i udenrigstjenesten

Et praktikophold i den danske udenrigstjeneste byder på masser af muligheder og giver dig lejlighed til at få indblik i dansk diplomati og at prøve dine færdigheder af i et internationalt miljø.

Som praktikant vil du indgå som en integreret del af den afdeling/team, du tilknyttes, og du vil få tildelt en vejleder i afdelingen/teamet. De konkrete opgaver, som du vil skulle varetage, varierer afhængig af, hvilken afdeling/team du tilknyttes.

Trade Council i Sydney har to Economic Diplomacy praktikantpladser med referencenumrene TC-1 og TC-2.

Hvis du har spørgsmål til praktikantstillingerne, kan du rette henvendelse til de nuværende praktikanter på rsvpaustralia@um.dk.

Varighed og ansøgningsfrister

Vi søger praktikanter to gange årligt, og praktikopholdet er på seks måneder.

Forårsholdet: 1. februar – 31. juli

- Deadline for ansøgning til dette hold er den 10. september året forinden

Efterårsholdet: 1. august – 31. januar

- Deadline for ansøgningen til dette hold er den 10. marts samme år

Krav

Du skal være studerende og under hele praktikopholdet være tilmeldt en højere uddannelsesinstitution på bachelor- eller kandidatniveau. Hvis du er udenlandsk statsborger, skal du have boet i Danmark i mindst 3 år på ansøgningstidspunktet, have fast bopæl i Danmark og under hele praktikopholdet være indskrevet på et studie på en højere læreanstalt i Danmark.

Det er en betingelse, at du kan sikkerhedsgodkendes af de danske myndigheder, og at du opretholder din sikkerhedsgodkendelse under hele praktikopholdet. Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Vi gør opmærksom på, at man kun kan have ét praktikophold i den danske udenrigstjeneste.

THE DANISH TRADE COUNCIL IN SYDNEY

The Trade Council i Sydney er en enhed under Udenrigsministeriet, der har til opgave at fremme handelsforbindelserne mellem Danmark og Oceanien. The Trade Councils rolle er at støtte danske virksomheder i at udvide deres forretningsaktiviteter på de australske og new zealandske markeder.

Fagområder

Vores team af fagspecialister er velbevandret inden for områderne fødevarer og landbrug, grønt byggeri og byudvikling, samt vedvarende energi. The Trade Council søger at give kunderne offentligt diplomati, kommerciel viden, passende ressourcer og relevante kontakter for at støtte deres indtræden på det oceanske marked.

Adresse

Royal Danish Consulate General &
Trade Council, Sydney
Level 33, Suite 33.02
1 O'Connell Street
Sydney, NSW 2000

Kvalifikationer

Vi leder efter studerende med gode analytiske evner, gå-på-mod og et stort engagement samt en nysgerrig, kreativ, åben, selvstændig og positiv tilgang til opgaveløsningen. Du må meget gerne komme med gode eksempler på disse kvalifikationer i din ansøgning. Derudover forventer vi, at du har gode dansk- og engelskkundskaber samt kendskab til MS Office Package (PowerPoint, Excel & Word).

Opholdet skal bidrage til din uddannelse og vil foregå under vejledning af en akademisk medarbejder. Vi anbefaler, at du, inden du søger om et praktikophold, undersøger, hvilke akademiske krav din uddannelsesinstitution stiller til dig i forbindelse med et praktikophold.

Ferie og arbejdstid

Arbejdstiden er i gennemsnit 37 timer ugentligt (inkl. frokostpause). Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik svarende til 12,5 dag i løbet af dit 6-måneders praktikophold. Hvis dit studie forlanger, at du skriver en større akademisk opgave i forbindelse med dit praktikophold, vil du desuden kunne få visse skrivefridage (antallet fastsættes af repræsentationen baseret på krav til omfang og kompleksitet af opgaven, men vil aldrig kunne overstige 10 dage).

Bolig og forsikringer

Du er selv ansvarlig for at finde bolig og afholde alle udgifter forbundet hermed. Du skal endvidere for egen regning tegne forsikring, der dækker hjemrejse ved sygdom og død samt ansvar uden for arbejdstider.

Refusion af visse udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men der ydes en kompensation på kr. 6000 pr. måned til dækning af dokumenterede udgifter til logi, transport, visa, forsikring og andre udgifter, der knytter sig til praktikopholdet.

De fleste praktikanter vil desuden have mulighed for at medtage deres SU, men det bør du selv søge afklaret med Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Om din ansøgning

Når du ansøger om en praktikantstilling, skal du uploade CV, motiveret ansøgning på engelsk og eksamensbevis/karakterer. Herudover kan du vælge at uploade andre relevante dokumenter, f.eks. udtalelse fra arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution, hvis du mener, det har relevans for din ansøgning.

Din motiverede ansøgning bør max. fylde én side, skrives på hvidt papir, og den bør indeholde en beskrivelse af, hvorfor du ønsker et praktikophold, hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet, og hvad du har af relevant erfaring og færdigheder (gerne også på sprogområdet) ift. den konkrete praktikantstilling.



HVORDAN ANSØGER MAN?

Du søger praktikophold ved Trade Council i Sydney ved at udfylde og indsende et elektronisk ansøgningsskema via linket på vores hjemmeside.

Linket er aktivt fra den 10. februar-10. marts 2026.

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at angive dine prioriteter. Her skal du vælge det relevante referencenummer, der er angivet ud for hver praktikantstilling.

Du kan kun søge praktikantstillinger på Trade Council i Sydney via ovenstående link og kun anvende de ovenfor angivne referencenumre.

Hvis du – parallelt hermed – ønsker at søge praktikantstillinger på andre repræsentationer, skal du gå til deres hjemmesider, og søge via deres ansøgningslink.

Yderligere spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til praktikophold på Trade Council i Sydney, er du velkommen til at kontakte os på rsvpaustralia@um.dk.