



ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

FEBRUAR 2025

INTERNSHIP CANBERRA

Vil du have erfaring og kompetencer inden for handel, diplomati og grøn omstilling, og vil du gerne kombinere dette med et ophold Down Under i Australiens hovedstad?

Bliv praktikant inden for økonomisk diplomati ved den danske ambassade i Australien, der udgør Danmarks stemme og ansigt udadtil i Oceanien.

Ansøgningsfrist: 1. september 2024





ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

CANBERRA

Praktiksted

Den danske ambassade i Australien er beliggende i hovedstaden Canberra, der er placeret i mellem Sydney og Melbourne. Ambassaden arbejder med Public Diplomacy i krydsfeltet mellem handel og politik. Dertil har ambassaden en række forskellige arbejdsopgaver indenfor borgerservice, politik og økonomi samt presse og kultur. Sammen med konsulatet i Sydney arbejder ambassaden for at fremme Danmarks økonomiske diplomati i Australien og yder assistance til danske virksomheder på det australske og new zealandske marked (Oceania).

Praktikperiode

6 måneders ansættelse i perioden 1. februar 2025 - 31. juli 2025

Placering på repræsentation

Praktikanten tilknyttes ambassaden i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for praktikanter på repræsentationerne (se <https://um.dk/om-os/stillinger/praktikant-i-den-danske-udenrigstjeneste>) Praktikanten vil indgå i ambassadens daglige arbejde, og vejlederen vil i samarbejde med praktikanten udarbejde en arbejdsplan for forløbet, der både omfatter praktikantens interessefelt og ambassadens behov.

Fagområder inden for ambassadens arbejde med økonomisk diplomati

Ambassadens arbejde med økonomisk diplomati og handel omhandler særligt områder inden for vedvarende energi og den grønne omstilling. Som praktikant på ambassaden i Australien kan du derfor forvente at komme tæt på Udenrigsministeriets arbejde for at fremme denne industri i Australien. I samarbejde med handelskontoret i Sydney udgør ambassaden et team af fagspecialister, der er velbevandret inden for områderne fødevarer og landbrug, grønt byggeri og byudvikling, grønt design, industriel design, IT/digital, vedvarende energi.

ARBEJDSOPGAVER OG PROJEKTER, SOM PRAKTIKANTEN ER INVOLVERET I:

- Deltagelse i planlægning af events til fremme af dansk eksport og dansk kultur.
- Analyser af markedsmuligheder samt identificering af potentielle samarbejdspartnere for danske virksomheder, der henvender sig til ambassaden i forbindelse med eksport til Australien.
- Udarbejdelse af udkast til indberetninger til Udenrigsministeriet vedrørende handelspolitiske forhold i såvel Australien som New Zealand.
- Deltagelse i og planlægning af handelsfremmende aktiviteter, som delegationer og lignende.
- Opdatering af sociale medier.
- Indgå i den daglige administration, herunder borgerhenvendelser, på ambassaden inkl. Mødeplanlægning.

Formålet med praktikopholdet

Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikantstillingen søges besat af danske statsborgere, der er indskrevet på en højere dansk eller udenlandsk læreanstalt. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis den pågældendes studiested tillader det.

Der kan ikke tages praktikanter ind, der er endeligt færdige med deres studier.

Forventninger til praktikanten

Interesse for ovenstående arbejdsopgaver og vilje til at indgå i et tæt samarbejde med ambassadens øvrige ansatte, samt faglige og menneskelige kvalifikationer er essentielle. Du er glad, positiv og udadvendt. Selvstændighed, ansvarsbevidsthed og gåpåmod er vigtige egenskaber. Godt kendskab til IT (Office-pakken) er nødvendigt, ligesom det forventes, at praktikanten behersker det engelske sprog både på skrift og i tale.

Praktikvilkår

Der er tale om ulønnet praktik, men UM yder et boligtilskud på 6000 kr. pr. måned. Desuden optjenes 2,08 dages ferie pr. måned, som afholdes efter aftale. Ansøger vil skulle gennemgå sikkerhedsgodkendelse via Udenrigsministeriet.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal sendes senest den 1. september 2024. Samtaler forventes at blive afholdt kort tid efter og vil foregå på engelsk.

Ansøgning

Ansøgningen skal udformes på engelsk. Ansøgningen samt CV, eksamensresultater og relevante bilag i PDF-format, sendes pr. e-mail til cbramb@um.dk. Dokumenterne skal sendes samlet i én PDF-fil. I emnefeltet bedes du skrive "Praktikantansøgning til økonomisk diplomati."

Yderligere oplysninger

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til ambassaden ved at skrive til vores nuværende praktikant på cbramb@um.dk.



PRAKTISK INFORMATION

Ansøgningsfrist

1. september 2024

Ansøgning

- Motiveret ansøgning (engelsk)
- CV
- Eksamensresultater
- Relevante bilag

Alle relevante dokumenter sendes i én samlet PDF fil til cbramb@um.dk

Adresse

Kongelig Dansk Ambassade,
Canberra
15 Hunter Street
Yarralumla ACT 2600
Tel. +61 2 6270 5333