



ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

FEBRUAR 2026

POLITICAL INTERN CANBERRA

Vil du have erfaring og kompetencer inden for handel, diplomati og grøn omstilling, og vil du gerne kombinere dette med et ophold Down Under i Australiens hovedstad?

Bliv praktikant i den politiske afdeling ved den danske ambassade i Australien, der udgør Danmarks stemme og ansigt udadtil i Oceanien.

Ansøgningsfrist: 10. marts 2026



INTERNSHIP ROYAL DANISH EMBASSY IN CANBERRA

Praktiksted

Den danske ambassade i Australien er beliggende i hovedstaden Canberra, der er placeret i mellem Sydney og Melbourne. Ambassaden arbejder med diplomati i krydsfeltet mellem handel og politik. Dertil har ambassaden en række forskellige arbejdsopgaver indenfor borgerservice, politik og økonomi samt presse og kultur. Sammen med konsulatet i Sydney arbejder ambassaden for at fremme Danmarks interesser i Oceanien gennem handel, diplomati og kulturudveksling.

Varighed og ansøgningsfrister

Vi søger praktikanter to gange årligt, og praktikopholdet er på seks måneder.

- Forårsholdet: 1. februar – 31. juli
Deadline for ansøgning til dette hold er den 10. september året forinden
- Efterårsholdet: 1. august – 31. januar
Deadline for ansøgningen til dette hold er den 10. marts samme år.

Ambassadens arbejde med diplomati og politik

Ambassadens politiske afdeling arbejder i høj grad med at deltage i og rapportere om udenrigspolitik, der vedrører Oceanien.

Som praktikant ved i den politiske afdeling får du derfor mulighed for at deltage i møder og rapportere hjem om udenrigspolitiske spørgsmål, herunder gennem dialog med australske politikere, parlamentsmedlemmer, forskere og tænketanke.

Arbejdet inkluderer desuden at holde sig opdateret om nationale politiske forhold og den aktuelle politiske debat i Oceanien.

Krav

Du skal være studerende og under hele praktikopholdet være tilmeldt en højere uddannelsesinstitution på bachelor- eller kandidatniveau. Hvis du er udenlandsk statsborger, skal du have boet i Danmark i mindst 3 år på ansøgningstidspunktet, have fast bopæl i Danmark og under hele praktikopholdet være indskrevet på et studie på en højere læreanstalt i Danmark.

Det er en betingelse, at du kan sikkerhedsgodkendes af de danske myndigheder, og at du opretholder din sikkerhedsgodkendelse under hele praktikopholdet. Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med sikkerhedsgodkendelsen.

Vi gør opmærksom på, at man kun kan have ét praktikophold i den danske udenrigstjeneste

ARBEJDSOPGAVER OG PROJEKTER, SOM PRAKTIKANTEN ER INVOLVERET I:

- Udarbejdelse af udkast til politiske indberetninger, research på politiske områder, briefing af ambassadøren samt formidling af indenrigs- og udenrigspolitiske forhold i Australien, New Zealand, Fiji samt i begrænset omfang en række østater i Stillehavet.
- Deltagelse i diverse møder, briefinger og konferencer i bl.a. det australske udenrigsministerium, EU-kredsen m.m.
- Besvarelse af forespørgsler fra australske og new zealandske myndigheder, foreninger og organisationer om forhold i Danmark og vice versa.
- Deltagelse i planlægning af events til fremme af dansk eksport og dansk kultur.
- Opdatering af sociale medier.
- Indgå i den daglige administration, herunder borgerhenvendelser, på ambassaden inkl. mødeplanlægning.

Kvalifikationer

Vi leder efter studerende med gode analytiske evner, gå-på-mod og et stort engagement samt en nysgerrig, kreativ, åben og positiv tilgang til opgaveløsningen. Du må meget gerne komme med gode eksempler på disse kvalifikationer i din ansøgning. Derudover forventer vi, at du har gode dansk- og engelskkundskaber samt kendskab til MS Office Package (PowerPoint, Excel & Word).

Opholdet skal bidrage til din uddannelse og vil foregå under vejledning af en akademisk medarbejder. Vi anbefaler, at du, inden du søger om et praktikophold, undersøger, hvilke akademiske krav din uddannelsesinstitution stiller til dig i forbindelse med et praktikophold.

Ferie og arbejdstid

Arbejdstiden er i gennemsnit 37 timer ugentligt (inkl. frokostpause). Du optjener 2,08 feriedage pr. måneds praktik svarende til 12,5 dag i løbet af dit 6-måneders praktikophold. Hvis dit studie forlanger, at du skriver en større akademisk opgave i forbindelse med dit praktikophold, vil du desuden kunne få visse skrive-fridage (antallet fastsættes af repræsentationen baseret på krav til omfang og kompleksitet af opgaven, men vil aldrig kunne overstige 10 dage).

Bolig og forsikringer

Du er selv ansvarlig for at finde bolig og afholde alle udgifter forbundet hermed. Du skal endvidere for egen regning tegne forsikring, der dækker hjemrejse ved sygdom og død samt ansvar uden for arbejdstider).

Refusion af visse udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men der ydes en kompensation på kr. 6000 pr. måned til dækning af dokumenterede udgifter til logi, transport, visa, forsikring og andre udgifter, der knytter sig til praktikopholdet.

De fleste praktikanter vil desuden have mulighed for at medtage deres SU, men det bør du selv søge afklaret med Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Om din ansøgning

Når du ansøger om en praktikantstilling, skal du uploade CV, motiveret ansøgning og eksamensbevis/ karakterer. Herudover kan du vælge at uploade andre relevante dokumenter, f.eks. udtalelse fra arbejdsgiver eller uddannelsesinstitution, hvis du mener, det har relevans for din ansøgning. Din motiverede ansøgning bør max. fylde én side, skrives på hvidt papir, og den bør indeholde en beskrivelse af, hvorfor du ønsker et praktikophold, hvad du gerne vil have ud af praktikopholdet, og hvad du har af relevant erfaring og færdigheder (gerne også på sprogområdet) ift. den konkrete praktikantstilling.

HVORDAN ANSØGER MAN?

Du søger praktikophold ved Ambassaden i Canberra ved at udfylde og indsende et elektronisk ansøgningsskema via linket på vores hjemmeside.

Linket er aktivt fra den 10. februar - 10. marts 2026.

I ansøgningsskemaet bliver du bedt om at angive dine prioriteter. Her skal du vælge det relevante referencenummer, der er angivet ud for hver praktikantstilling.

Du kan kun søge praktikantstillinger på Ambassaden i Canberra via ovenstående link og kun anvende de ovenfor angivne referencenumre.

Hvis du – parallelt hermed – ønsker at søge praktikantstillinger på andre repræsentationer, skal du gå til deres hjemmesider, og søge via deres ansøgningslink.

Yderligere oplysninger

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til ambassaden ved at skrive til vores nuværende praktikant på cbramb@um.dk.