



ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

FEBRUAR 2024

PRAKTIKOPHOLD AMBASSADEN I AUSTRALIEN

**Studerende søges til praktikophold i handelsafdeling ved Danmarks
Ambassade i Canberra**

Interesserer du dig for diplomatiske– og handelsaspekter, og vil du gerne kombinere dette med et ophold Down Under i Australiens hovedstad? Bliv en del af det tætte samarbejde på Danmarks ambassade i Australien, der er Danmarks stemme og ansigt udadtil i Oceanien.

Ansøgningsfrist: 20. september 2023





ROYAL DANISH EMBASSY *Canberra*



Praktiksted

Danmarks ambassade er beliggende i hovedstaden Canberra, der er placeret mellem Sydney og Melbourne. Ambassaden har en række arbejdsopgaver, herunder borgerservice, politik og økonomi samt presse, kultur og Public Diplomacy.

Praktikperiode

Praktikperioden er på 6 måneder fra 1. februar 2024—31. juli 2024.

Bemærk: Et eventuelt tilbud om praktikplads gives med forbehold for, at der ikke på pågældende tidspunkt er COVID-relaterede indrejserestriktioner, som umuliggør indrejse og dermed tiltrædelse.

Placering på repræsentationen

Praktikanten tilknyttes ambassaden i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for praktikanter på repræsentationerne (se [her](#).)

Praktikanten vil indgå i ambassadens daglige arbejde, og vejlederen vil i samarbejde med praktikanten udarbejde en arbejdsplan for forløbet, der både omfatter praktikantens interessefelt og ambassadens behov.

Praktikantens sagsområder

Ambassaden er en mindre repræsentation, hvorfor du som praktikant vil få mulighed for at arbejde med en bred vifte af ambassadens daglige opgaver, herunder:

- Deltagelse i planlægning af events til fremme af dansk eksport og dansk kultur.
- Analyser af markedsmuligheder samt identificering af potentielle samarbejdspartnere for danske virksomheder, der henvender sig til ambassaden i forbindelse med eksport til Australien.
- Udarbejdelse af udkast til indberetninger til Udenrigsministeriet vedrørende handelspolitiske forhold i såvel Australien som New Zealand.
- Deltagelse i og planlægning af handelsfremmende aktiviteter, som delegationer og lignende.
- Opdatering af handelsafdelingens sociale medier.
- Indgå i den daglige administration, herunder borgerhenvendelser, på ambassaden inkl. mødeplanlægning.

Formål med praktikopholdet

Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes uddannelse og tilrettelægges på en måde, der kan sikre meritoverførsel, hvis den pågældende studiested tillader det. Der kan derfor ikke tages praktikanter ind, der er færdige med deres studier.



Forventninger til praktikanten

Interesse for ovenstående arbejdsopgaver og vilje til at indgå i et tæt samarbejde med ambassadens øvrige ansatte, samt faglige og menneskelige kvalifikationer er essentielle. Du er glad, positiv og udadvendt. Selvstændighed, ansvarsbevidsthed og gåpåmod er vigtige egenskaber.

Godt kendskab til IT (Office-pakken) er nødvendigt, ligesom det forventes, at praktikanten behersker det engelske sprog både på skrift og i tale. Desuden skal ansøger have afsluttet sin bacheloruddannelse ved praktikopholdets starttidspunkt.

Praktikvilkår

Der er tale om ulønnet praktik. Ambassaden kompenserer dig dog for udgifter til bolig, flybillet mm. op til 4.000 kr. pr. måned. Desuden optjenes 2,08 dages ferie pr. måned, som afholdes efter aftale.

Ansøgningsfrist

Onsdag den 20. september 2023

Ansøgning sendes til

Ansøgningen skal udformes på engelsk. Ansøgningen samt CV, eksamensresultater og relevante bilag i PDF-format, sendes pr. e-mail til cbramb@um.dk. Dokumenterne skal sendes samlet i én PDF-fil. I emnefeltet bedes du skrive "Praktikantansøgning til handelsafdelingen."

Yderligere oplysninger

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til ambassaden ved at skrive til nuværende praktikant Liv på e-mail: livbru@um.dk med e-mailadressen cbramb@um.dk som cc. Du kan desuden finde yderligere information om ambassaden på vores [hjemmeside](#).



Praktisk information

Ansøgningsfrist

20. september 2023

Ansøgning

- Motiveret ansøgning (engelsk)
- CV
- Eksamensresultater
- Relevante bilag

Alle relevante dokumenter sendes i én samlet PDF fil til cbramb@um.dk

Adresse

Kongelig Dansk Ambassade,
Canberra

15 Hunter Street

Yarralumla ACT 2600

Tel. +61 2 6270 5333