

# Handelsfokuseret studerende søges til praktikophold ved Det Danske Handelskontor i Sydney



<b>Praktiksted</b>	Det Danske Handelskontor i Sydney har primært til opgave at øge handelsrelationer og aktiviteter mellem Danmark og Australien. Vi yder assistance til danske virksomheder, der ønsker at etablere sig på det australske marked, såvel som virksomheder, der allerede har aktiviteter i Australien.
<b>Praktikperiode</b>	6 måneders ansættelse i perioden 1. august /1. september 2018 – 31. januar/28. februar 2019
<b>Placering på repræsentationen</b>	Praktikanterne tilknyttes handelskontoret under de af Udenrigsministeriet udarbejdede retningslinjer for anvendelse af praktikanter på repræsentationerne (se <a href="http://www.um.dk">www.um.dk</a> ). Praktikanten vil indgå i kontorets daglige arbejde, og arbejdsopgaverne har til hensigt at varetage både den studerendes interessefelt samt kontorets behov. En arbejdsplan udarbejdes mellem praktikanten og ledelsen på kontoret.
<b>Projekter som praktikanten vil blive involveret i</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyse af markedsmuligheder indenfor en bred vifte af sektorer, samt udarbejdelse af up-to-date research bl.a. med henblik på artikelskrivning til Handelskontorets nyhedskanaler</li> <li>➤ Identificering af potentielle samarbejdspartnere for danske virksomheder, der henvender sig til repræsentationen i forbindelse med eksport til Australien</li> <li>➤ Koordinering af eventuelle danske lokalaktiviteter såsom mødeplanlægning, events og andre aktiviteter</li> <li>➤ Indgåelse i den daglige administration af kontoret samt varetagelse af diverse ad hoc såsom salgsrelaterede opgaver, telefoning, og andre praktiske opgaver</li> </ul>
<b>Formålet med praktikopholdet</b>	Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikantstillingen søges besat af danske statsborgere, der er indskrevet på en højere dansk eller udenlandsk læreanstalt. Du skal som minimum have afsluttet grunduddannelsen (BA) på universitetsniveau eller lignende. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis den pågældendes studiested tillader det. Der kan ikke tages praktikanter ind, der er endeligt færdige med deres studier.
<b>Forventninger til praktikanten</b>	Vi forventer at praktikanten har interesse for ovenstående arbejdsopgaver og er indstillet på at indgå i et tæt samarbejde med kontorets øvrige ansatte. Menneskelige kvalifikationer, som at være positiv, glad og udadvendt er derfor essentielle. Endvidere er det vigtigt, at du er hands-on og formår at kunne bevare overblikket i travle perioder. Gode faglige kvalifikationer, samt kommerciel interesse, selvstændighed, ansvarsbevidsthed og gåpåmod er ligeledes betydelige egenskaber. Kendskab til IT (Office-pakken) er nødvendigt, ligesom vi også forventer, at praktikanten behersker det engelske sprog i både skrift og tale.
<b>Praktikvilkår</b>	Der er tale om ulønnet praktik, men UM yder et boligtilskud på 4.000 kr. pr. måned. 3 ferieuger er desuden til rådighed til at udforske Australien.
<b>Ansøgningsfrist</b>	Senest den 1. februar 2018. Samtaler forventes at blive afholdt primo februar.
<b>Ansøgning</b>	Ansøgning ( <b>på engelsk</b> ) samt CV, eksamensresultater og relevante bilag sendes i én samlet PDF-fil på e-mail til <a href="mailto:rsvpaustralia@um.dk">rsvpaustralia@um.dk</a>
<b>Yderligere oplysninger</b>	Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Marie Aagaard Andersen på e-mail <a href="mailto:masean@um.dk">masean@um.dk</a> eller på telefon +61 2 8298 5711.