



ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

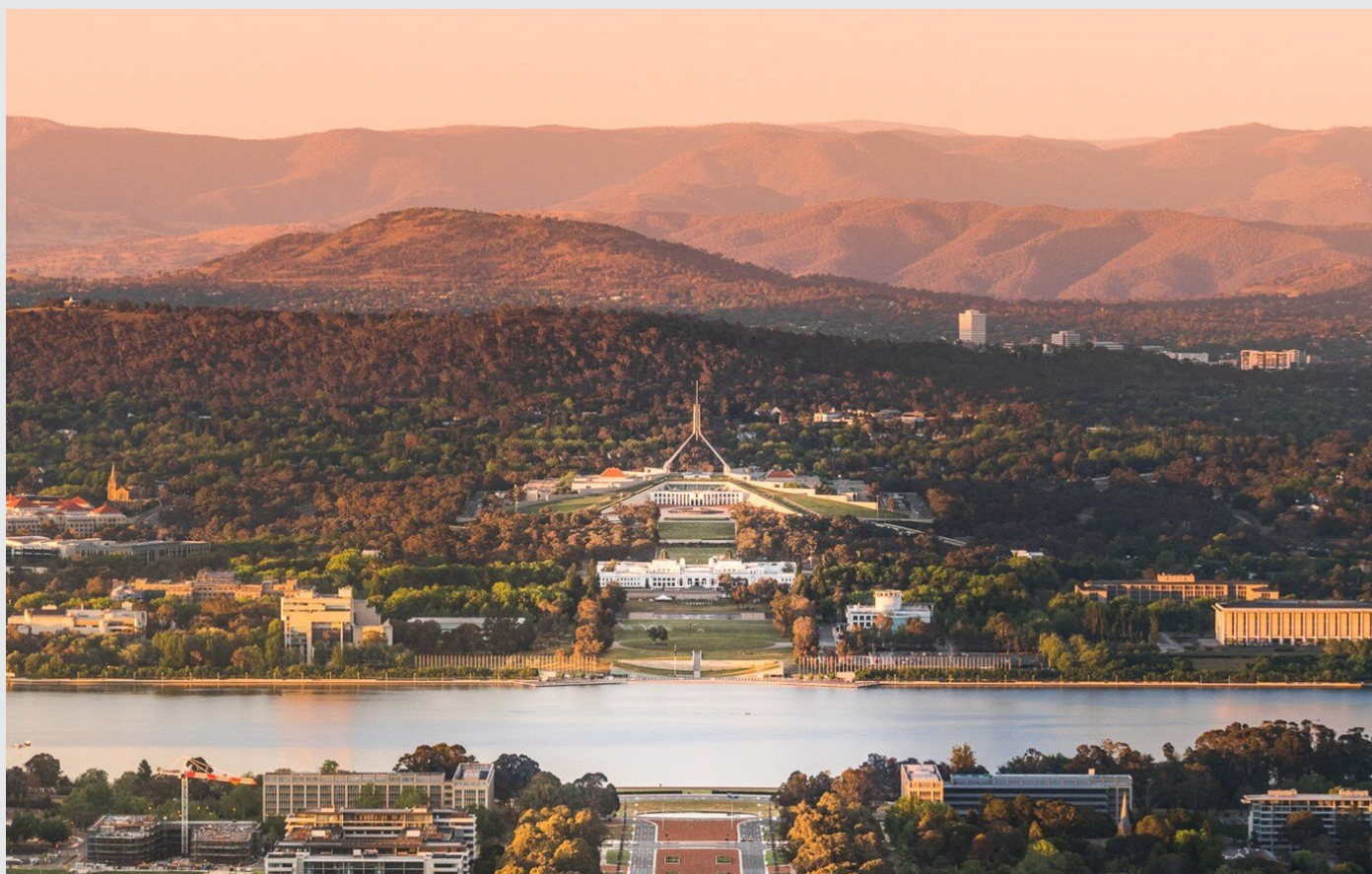
AUGUST 2024

INTERNSHIP CANBERRA

Vil du have erfaring og kompetencer inden for handel, diplomati og grøn omstilling, og vil du gerne kombinere dette med et ophold Down Under i Australiens hovedstad?

Bliv praktikant i den politiske afdeling ved den danske ambassade i Australien, der udgør Danmarks stemme og ansigt udadtil i Oceanien.

Ansøgningsfrist: 1. marts 2024





ROYAL DANISH EMBASSY
Canberra

CANBERRA

Praktiksted

Den danske ambassade i Australien er beliggende i hovedstaden Canberra, der er placeret i mellem Sydney og Melbourne. Ambassaden arbejder med diplomati i krydsfeltet mellem handel og politik. Dertil har ambassaden en række forskellige arbejdsopgaver indenfor borgerservice, politik og økonomi samt presse og kultur. Sammen med konsulatet i Sydney arbejder ambassaden for at fremme Danmarks interesser i Oceanien gennem handel, diplomati og kulturudveksling.

Praktikperiode

6 måneders ansættelse i perioden 1. august 2024 - 1. februar 2025

Placering på repræsentation

Praktikanten tilknyttes ambassaden i overensstemmelse med Udenrigsministeriets retningslinjer for praktikanter på repræsentationerne (se <https://um.dk/om-os/stillinger/praktikpladser-paa-repraesentationerne>) Praktikanten vil indgå i ambassadens daglige arbejde, og vejlederen vil i samarbejde med praktikanten udarbejde en arbejdsplan for forløbet, der både omfatter praktikantens interessefelt og ambassadens behov.

Fagområder inden for ambassadens arbejde med diplomati og politik

Ambassadens politiske afdeling arbejder i høj grad med at deltage i og rapportere om udenrigspolitik, der vedrører Oceanien. Som praktikant ved i den politiske afdeling får du derfor mulighed for at deltage i møder og rapportere hjem om udenrigspolitiske spørgsmål, herunder gennem dialog med australske politikere, parlamentsmedlemmer, forskere og tænketanke. Arbejdet inkluderer desuden at holde sig opdateret om nationale politiske forhold og den aktuelle politiske debat i Oceanien.

Ambassaden er en mindre repræsentation, hvorfor du som praktikant vil få mulighed for at arbejde med en bred vifte af ambassadens daglige opgaver.

ARBEJDSOPGAVER OG PROJEKTER, SOM PRAKTIKANTEN ER INVOLVERET I:

- Udarbejdelse af udkast til politiske indberetninger, research på politiske områder, briefing af ambassadøren samt formidling af indenrigs- og udenrigspolitiske forhold i Australien, New Zealand, Fiji samt i begrænset omfang en række østater i Stillehavet.
- Deltagelse i diverse møder, briefinger og konferencer i bl.a. det australske udenrigsministerium, EU-kredsen m.m.
- Besvarelse af forespørgsler fra australske og new zealandske myndigheder, foreninger og organisationer om forhold i Danmark og vice versa.
- Deltagelse i planlægning af events til fremme af dansk eksport og dansk kultur.
- Opdatering af sociale medier.
- Indgå i den daglige administration, herunder borgerhenvendelser, på ambassaden inkl. mødeplanlægning.

Formålet med praktikopholdet

Der er tale om uddannelsespraktik. Praktikantstillingen søges besat af danske statsborgere eller personer der har boet i Danmark i en årrække og er indskrevet på en højere dansk eller udenlandsk læreanstalt. Praktikopholdet skal bidrage til den studerendes uddannelse og vil blive tilrettelagt på en måde, der vil kunne sikre meritoverførsel, hvis den pågældendes studiested tillader det.

Der kan ikke tages praktikanter ind, der er endeligt færdige med deres studier.

Forventninger til praktikanten

Interesse for ovenstående arbejdsopgaver og vilje til at indgå i et tæt samarbejde med ambassadens øvrige ansatte, samt faglige og menneskelige kvalifikationer er essentielle. Du er glad, positiv og udadvendt.

Selvstændighed, ansvarsbevidsthed og gåpåmod er vigtige egenskaber.

Godt kendskab til IT (Office-pakken) er nødvendigt, ligesom det forventes, at praktikanten behersker det engelske sprog både på skrift og i tale.

Praktikvilkår

Der er tale om ulønnet praktik, men ambassaden yder et boligtilskud på 6.000 kr. pr. måned. Desuden optjenes 2,08 dages ferie pr. måned, som afholdes efter aftale. Ansøger vil skulle gennemgå sikkerhedsgodkendelse via Udenrigsministeriet.

Ansøgningsfrist

Senest den 1. marts 2024. Samtaler forventes at blive afholdt kort tid efter og vil foregå på engelsk.

Ansøgning

Ansøgningen skal udformes på engelsk. Ansøgningen samt CV, eksamensresultater og relevante bilag i PDF-format, sendes pr. e-mail til cbramb@um.dk. Dokumenterne skal sendes samlet i én PDF-fil. I emnefeltet bedes du skrive "Praktikantansøgning til politisk praktikant".

Yderligere oplysninger

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til ambassaden ved at skrive til cbramb@um.dk.



PRAKTISK INFORMATION

Ansøgningsfrist

1. marts 2024

Ansøgning

- Motiveret ansøgning (engelsk)
- CV
- Eksamensresultater
- Relevante bilag

Alle relevante dokumenter sendes i én samlet PDF fil til cbramb@um.dk

Adresse

Kongelig Dansk Ambassade,
Canberra
15 Hunter Street
Yarralumla ACT 2600
Tel. +61 2 6270 5333